

GYERMEKEK HÁZA DÉLI ÓVODA
(4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8. sz.)



KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTELI LISTA

2021 – 2022



Készítette:

.....*Skarbit Józsefné*.....
Skarbit Józsefné
intézményvezető

2021. október 01.

KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTELI LISTA

2021 – 2022

GYERMEKEK HÁZA DÉLI ÓVODA

4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8.
OM: 033090

1. Elérhetőségi adatok

Adat megnevezése	szöveg és/vagy kapcsolódó dokumentum neve
Az intézmény hivatalos neve	Gyermekek Háza Déli Óvoda
Az intézmény székhelye	4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8.
Az intézmény telefonszáma	42/512-920 42/512-949
Az intézmény elektronikus levélcíme Az intézmény honlapja	gyermekekhazaovoda@gmail.com https://gyermekekhazaovi.wixsite.com/deliovi
Az óvoda alapító okiratának kelte	2021.06.04.
Az óvoda alapító okiratának száma	SZOC/3515-9/2021
Intézményvezető	Skarbit Józsefné
Általános helyettesek	Hagymási Zoltánné Urbán Judit Tóth Andrásné
Óvodatitkárok	Mata Barbara Barzóné Honvéd Katalin Tálasné Liptai Gyöngyi

1.1 Az intézmény tagóvodái, telephelyei, elérhetőségeik

Intézmény megnevezése	Vezetők	Intézmény címe	E-mail címe	Telefonszám
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely Intézmény	Skarbit Józsefné	4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8.	gyermekekhazaovoda@gmail.com	42/512-920 42/512-949
Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág Utcai Tagintézmény	Rutkovszkiné Fedor Ildikó	4400 Nyíregyháza, Virág u. 67.	ovodavirag@netra.hu	42/512-909
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény	Homonyik Erika	4400 Nyíregyháza, Árpád u.50/E	kincskereso@netra.hu	42/512-911
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Ilcsik Jánosné	4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 16.	csicsergo@netra.hu	42/512-912
Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény	Tóth Zsuzsanna	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 4.	bobita@netra.hu	42/512-913
Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény	Éles Gizella	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 27.	ovodavecsey@netra.hu	42/512-914
Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény	Tassi Gyöngyi	4400 Nyíregyháza, Tünde u. 2/B.	ovodatunde@netra.hu	42/512-921
Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely	Máté-Tóth Ildikó	42460Nyíregyháza, Bajcsy Zsilinszky u.12.	ovodabutyka@netra.hu	42/512-915
Gyermekek Háza Déli Óvoda Rozsrétbokor Telephely	Kvaka Árpádné	4400 Nyíregyháza, Rozsrétbokori út 15-17.	ovodarozsret@netra.hu	42/512-916
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa Utcai Telephely	Tajtáné Hegedűs Viktória	4400 Nyíregyháza, Kassa utca 25-27.	csicsergo@gmail.com	42/512-948
Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokor Telephely	Vassné Harman Gyöngyi	4400 Nyíregyháza- Mandabokori út 23/A.	ovodamanda@netra.hu	42/512-917
Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsősisima Telephely	Harman Attiláné	4433 Nyíregyháza Furulya utca 3.	ovodafelsosima@netra.hu	42/512-918

2. Intézményi adatok

A szervezeti struktúra

Adat megnevezése	Szöveg és/vagy kapcsolódó dokumentum neve
Az intézmény szervezeti felépítése	Lásd „Kapcsolódó dokumentumok” SZMSZ

Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv

Adat megnevezése	Szöveg és/vagy kapcsolódó dokumentum neve																																										
Az intézmény törvényességi ellenőrzését gyakorló szerv	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata www.nyiregyhaza.hu																																										
Engedélyezett óvodák száma	12																																										
Engedélyezett csoportok száma	43 –ebből 1 SNI -s																																										
Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	1198 fő																																										
Óvodapedagógusok engedélyezett létszáma	86 fő																																										
Óvodapedagógusok iskolai végzettsége	főiskola, egyetem																																										
Óvodapedagógusok szakképzettsége	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Szakvizsgák</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Közoktatás vezető</td> <td>13 fő</td> </tr> <tr> <td>Mester fokozatú végzettségű Mesterpedagógus</td> <td>1 fő</td> </tr> <tr> <td>Alapfokozatú végzettségű Mesterpedagógus</td> <td>1 fő</td> </tr> <tr> <td>Gyógypedagógus logopédia szakirány</td> <td>1 fő</td> </tr> <tr> <td>Mozgásfejlesztő gyógy testnevelő</td> <td>1 fő</td> </tr> <tr> <td>Tanulási zavarok preventív pedagógusa</td> <td>1 fő</td> </tr> <tr> <td>Kommunikáció és beszédfejlesztés az óvodában</td> <td>1 fő</td> </tr> <tr> <td>Egyéni bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztőpedagógusa</td> <td>1 fő</td> </tr> <tr> <td>Hitoktató</td> <td>2 fő</td> </tr> <tr> <td>Gyermek-, ifjúsági- és családvédelmi pedagógus</td> <td>3 fő</td> </tr> <tr> <td>Differenciáló fejlesztő ismeretek</td> <td>2 fő</td> </tr> <tr> <td>Gyermektorna vezetés</td> <td>2 fő</td> </tr> <tr> <td>Pedagógiai szakos tanár</td> <td>2 fő</td> </tr> <tr> <td>Egészségfejlesztő mentálhigiénikus</td> <td>4 fő</td> </tr> <tr> <td>Kistérségi tanügy igazgatási szakértő</td> <td>1 fő</td> </tr> <tr> <td>Preventív differenciáló nevelés...</td> <td>1 fő</td> </tr> <tr> <td>Vizuális nevelési és bábcsoport vezető</td> <td>1 fő</td> </tr> <tr> <td>Drámapedagógus</td> <td>1 fő</td> </tr> <tr> <td>Gyakorlatvezető, mentorpedagógus</td> <td>1 fő</td> </tr> <tr> <td>Tanácsadó szakpszichológus</td> <td>1 fő</td> </tr> </tbody> </table>	Szakvizsgák		Közoktatás vezető	13 fő	Mester fokozatú végzettségű Mesterpedagógus	1 fő	Alapfokozatú végzettségű Mesterpedagógus	1 fő	Gyógypedagógus logopédia szakirány	1 fő	Mozgásfejlesztő gyógy testnevelő	1 fő	Tanulási zavarok preventív pedagógusa	1 fő	Kommunikáció és beszédfejlesztés az óvodában	1 fő	Egyéni bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztőpedagógusa	1 fő	Hitoktató	2 fő	Gyermek-, ifjúsági- és családvédelmi pedagógus	3 fő	Differenciáló fejlesztő ismeretek	2 fő	Gyermektorna vezetés	2 fő	Pedagógiai szakos tanár	2 fő	Egészségfejlesztő mentálhigiénikus	4 fő	Kistérségi tanügy igazgatási szakértő	1 fő	Preventív differenciáló nevelés...	1 fő	Vizuális nevelési és bábcsoport vezető	1 fő	Drámapedagógus	1 fő	Gyakorlatvezető, mentorpedagógus	1 fő	Tanácsadó szakpszichológus	1 fő
Szakvizsgák																																											
Közoktatás vezető	13 fő																																										
Mester fokozatú végzettségű Mesterpedagógus	1 fő																																										
Alapfokozatú végzettségű Mesterpedagógus	1 fő																																										
Gyógypedagógus logopédia szakirány	1 fő																																										
Mozgásfejlesztő gyógy testnevelő	1 fő																																										
Tanulási zavarok preventív pedagógusa	1 fő																																										
Kommunikáció és beszédfejlesztés az óvodában	1 fő																																										
Egyéni bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztőpedagógusa	1 fő																																										
Hitoktató	2 fő																																										
Gyermek-, ifjúsági- és családvédelmi pedagógus	3 fő																																										
Differenciáló fejlesztő ismeretek	2 fő																																										
Gyermektorna vezetés	2 fő																																										
Pedagógiai szakos tanár	2 fő																																										
Egészségfejlesztő mentálhigiénikus	4 fő																																										
Kistérségi tanügy igazgatási szakértő	1 fő																																										
Preventív differenciáló nevelés...	1 fő																																										
Vizuális nevelési és bábcsoport vezető	1 fő																																										
Drámapedagógus	1 fő																																										
Gyakorlatvezető, mentorpedagógus	1 fő																																										
Tanácsadó szakpszichológus	1 fő																																										
Óvodatitkár engedélyezett létszáma	3 fő																																										
Pedagógiai asszisztens engedélyezett létszáma	13 fő																																										
Dajka engedélyezett létszáma	44 fő																																										
Karbantartó engedélyezett létszáma	5,5 fő																																										
Konyhai dolgozó engedélyezett létszáma	8,5 fő																																										

Az önkormányzat által elvárt takarékos létszámgazdálkodás érdekében csak a törvény által meghatározott létszámot foglalkoztatjuk, törekedve a minőségi színvonal megtartására. **Az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok**

3.1. Házirend

Az intézmény házirendjében kerül szabályozásra:

- a gyermek távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírás,
- a térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezés,
- a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elve,
- a gyermekek rendszeres tájékoztatásának rendje és formája,
- a gyermekek jutalmazásának elvei és formái,
- a gyermekek által bevitt dolgok öltözőben való elhelyezése, a bevétel bejelentése.

A házirend elkészítéséért – az szülői szervezet véleményének kötelező beszerzését követően – az intézményvezető a felelős. A dokumentumot a nevelőtestület fogadja el. A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges.

3.2. Szervezeti és Működési Szabályzat

Az intézmény SZMSZ-e tartalmazza:

- a működés rendjét, ezen belül a gyermekeknek, az alkalmazottaknak és a vezetőknek az intézményben való benntartózkodásának rendjét,
- a pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét,
- a belépés és benntartózkodás rendjét azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az intézménnyel,
- az intézmény tagintézményeivel, telephelyekkel való kapcsolattartás rendjét,
- a vezetők és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendjét, formáját, továbbá a vezetők közötti feladatmegosztást, a kiadmányozás és a képviselő szabályait,
- a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendjét,
- az intézményvezető, általános helyettes, tagintézmény-vezető, feladattal megbízott akadályoztatása esetén a helyettesítés rendjét
- a vezetők és a szülői szervezet, közösség közötti kapcsolattartás formáját, rendjét, a nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek átruházására, továbbá a feladatok ellátásával megbízott beszámolására vonatkozó rendelkezéseket,
- a külső kapcsolatok rendszerét, formáját és módját, beleértve a pedagógiai szakszolgálatokkal, a pedagógiai szakmai szolgáltatókkal, a gyermekjóléti szolgálattal, valamint az óvoda egészségügyi ellátást biztosító egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartást,
- az ünnepek, megemlékezések rendjét, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat,
- a szakmai munkaközösségek együttműködését, kapcsolattartásának rendjét, részvételét a pedagógusok munkájának segítésében,
- az intézményi védő, óvó előírásokat,
- bármely rendkívüli esemény esetén szükséges teendőket,
- annak meghatározását, hogy hol, milyen időpontban lehet tájékoztatást kérni a pedagógiai programról,
- azokat az ügyeket, amelyekben a szülői szervezetet, közösséget az SZMSZ véleményezési joggal ruházza fel,

- az elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványok hitelesítésének rendjét,
- az elektronikus úton előállított, hitelesített és tárolt dokumentumok kezelési rendjét,
- az intézményvezető feladat- és hatásköréből leadott feladat- és hatásköröket, munkaköri leírás mintákat,
- az intézmény biztonságos működését garantáló szabályok, amelyek megtartása kötelező az intézmény területén tartózkodó szülőknek, valamint az intézménnyel kapcsolatban nem álló más személyeknek.

Az SZMSZ-t a szülői szervezet véleményének kikérését követően az intézmény nevelőtestülete fogadja el.

3.3. Pedagógiai program

Az intézmény az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján készítette el pedagógiai programját, az óvodák 5 féle pedagógiai gyakorlattal működnek.

- Montessori
- Epochális
- Tevékenység központú
- Lépésről-lépésre
- Komplex prevenció

A pedagógiai program meghatározza:

- az óvoda helyi nevelési alapelveit, értékeit, célkitűzéseit,
- azokat a nevelési feladatokat, tevékenységeket, amelyek biztosítják a gyermek személyiségének fejlődését, közösségi életre történő felkészítését,
- a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztését, fejlődésének segítségét,
- a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységet,
- a gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységet,
- a szülő, a gyermek, a pedagógus együttműködésének formáit,
- a nemzetiség kultúrájának és nyelvének ápolásával járó feladatokat,
- az egészségnevelési és környezeti nevelési elveket,
- a gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket,
- a gyermekek fejlődésének nyomon követésére vonatkozó feladatokat, elveket, szabályokat.

Az intézmény alapvető dokumentumai megtalálhatók az óvoda honlapján:

<http://gyermekekhaovi.wixsite.com/deliovi>

4. Az óvodai felvétel, óvodai jogviszony létesítése

A felvételi lehetőség az óvodában: A nevelési, oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet alapján az óvodai beiratkozásra a tárgy év április 20.- a és május 20.-a között kerül sor.

A beiratkozás ideje: Fenntartói közleményen, hirdetményben, az óvoda honlapján kerül közzétételre.

A 2021-2022. nevelési év rendje: 2021. szeptember 01.- 2022. augusztus 31.

A nyári zárva tartás időpontja: Önkormányzati határozat alapján történik.

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozásokon köteles részt venni. Az óvodai felvétel jelentkezés útján történik. Az óvodai beiratás a fenntartó által meghatározott időpontban történik.
- A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyi újságban, médiában, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni. A jegyző, - a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével,
- a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.
- Az óvodába a gyermek a harmadik életévének betöltése után vehető fel.
- Az adott év december 31-e után született gyermekek elő felvételisként kerülnek előjegyzésbe, óvodai ellátásuk a harmadik életévük betöltésekor válik aktuálissá.
- A felvételnél meghatározó a fenntartó által megállapított férőhelyszám.
- A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek környezetében (körzetében) lakik, illetve szülője dolgozik, rugalmasan biztosítva (a törvényi szabályoknak megfelelően) a szülő számára a szabad óvodaválasztást
- Minden jelentkező gyermeket nyilvántartásba kell venni.
- A felvétel elutasítására akkor kerül sor, ha nincs már férőhely és a gyermek óvodai körzeten kívüli.
- A jegyző az óvodakötelesekről vezetett nyilvántartást tárgyév március elsejéig megküldi a kötelező felvételt biztosító óvoda vezetője részére.
- A szülő, ha azt az óvodai beiratkozás napján - az elektronikus elérhetőségének megadásával - kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került.
- A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, **ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti**, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő 15 napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.
- A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.
- Az Oktatási Hivatal honlapján található dokumentum kitöltésével jelezhetik a gyermek óvodakötelezettségét, ha külföldön teljesíti.

5. Az óvodai nevelési év rendje:

Az óvodai nevelési év 2021. szeptember 01-től 2022. augusztus 31-ig tart. Az óvoda nyitvatartási ideje: 6.00 -18.00 óráig. A napi nyitva tartási időt lépcsőzetes kezdéssel és zárással oldjuk meg. Minden óvodában reggel 6.30-7.00 óráig, valamint 17.00- 17.30 óráig ügyeletet biztosítunk. Az óvodák nyári zárva tartása óvodánként 4 hét, melynek időpontját a fenntartó határozza meg. Az egyes óvodák zárva tartása alatt a körzetünk nyitva tartó óvodái fogadják azokat a gyermekeket, akiket a szülők nem tudnak elhelyezni. A tagóvoda-vezetők, telephely vezetők a zárva tartás pontos időpontját legkésőbb minden év február 15-ig a szülők tudomására hozza.

- Az ünnepekkel, megemlékezésekkel, kapcsolatos változásokról – országos és helyi rendelkezések figyelembe vétele mellett – hét nappal előbb értesítjük a szülőket.
- A nevelés nélküli munkanapok igénybevételének időpontjáról a szülőket 8 nappal előtte tájékoztatjuk. (Az igényelhető öt nappal három napot arra az időszakra tervezünk, amikor az ünnepek előtt, illetve után csökkent létszámmal üzemelnek az óvodák. Pl. az iskolai őszi,- tavaszi szünet.
- A zárva tartás ideje alatt a szülők igénye alapján a társóvodákban biztosítjuk a gyermekek ellátását. Az intézmények nevelés nélküli munkanapjait az éves munkaterv tartalmazza.
- Az összevont csoportok működésének szempontja, hogy a csoportok létszáma nem haladhatja meg a 30 főt.

6. Az egyes csoportokban a gyermekek létszáma

Óvoda	csoport	gyermekek száma
Gyermekek Háza Déli Óvoda	Vackor	21 fő
	Napsugár	16 fő
	Gyöngyszem	22 fő
	Esőemberkék (SNI)	9 fő
	Bogyó és Babóca	23 fő
	Kisvakond	18 fő
	Moha és Páfrány	21 fő
	Zöldmanó	27 fő
Virág Utcai Tagintézmény	Liliom	17 fő
	Hóvirág	15 fő
	Levendula	15 fő
	Nefelejcs	19 fő
	Boglárka	15 fő
	Margaréta	20 fő
	Pipacs	17 fő
	Tátika	16 fő
Kincskereső Tagintézmény	Bambi	13 fő
	Zümi	16 fő
	Micimackó	16 fő
	Csibe	16 fő
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Mókus	30 fő
	Pillangó	30 fő
	Kenguru	29 fő
	Katica	27 fő
	Micimackó	30 fő
Bóbita Tagintézmény	Napocska	15 fő
	Pillangó	15 fő
	Katica	15 fő
Pitypang Tagintézmény	Katica	19 fő
	Ózike	20 fő
	Maci	23 fő
	Nyuszi	22 fő
Manóvár Tagintézmény	Micimackó	22 fő
	Napsugár	23 fő
	Katica	26 fő
Rozsrétbokor Telephely	Katica	13 fő
	Egérke	21 fő
Kassa u. 27. Telephely	Nyuszi	27 fő
	Ózike	28 fő
Mandabokor Telephely	Süni	25 fő
Felsősima Telephely	Maci	13 fő
Butykatelep Telephely	Süni	20 fő
	Katica	15 fő

7. Étkezési térítési díj:

2021. szeptember 1-jétől ingyenes gyermekétkeztetésre jogosultak (szülői nyilatkozat alapján):

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek,
- a tartósan beteg vagy fogyatékossgal élő gyermekek,
- azok az egészséges gyermekek, akiknek a családban nevelkedő testvére- függetlenül az életkorától- tartósan beteg vagy fogyatékos,
- akiknek a családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- akiknek a nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,
- akiknek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékmal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át [2021. évben a minimálbér nettó összegének 130%-át, 144.717.- Ft].
- A térítési díj mértékét mindenkor a fenntartó határozza meg

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Partnereink	Kapcsolattartás formája (módja)	Kapcsolattartásért felelős	Kapcsolattartás gyakorisága
Szülők	Szülői értekezlet Fogadóóra Nyílt napok Közös óvodai rendezvények	Intézményvezető Óvodapedagógusok	Alkalomszerű Napi
Bölcsőde	Megbeszélés az óvodába érkezett Bölcsődésekről	Óvodapedagógusok Bölcsődei gondozó	Alkalomszerű
Iskolák	Nyílt iskolai tanítási órák Konzultációk Nyílt óvodai délelőtt Közös szülői értekezlet	Óvodapedagógusok	Alkalomszerű
Fenntartó	Értekezletek Rendezvények	Intézményvezető	Alkalomszerű
Szakmai szolgáltatók	Továbbképzések, szakmai előadások	Intézményvezető Óvodapedagógusok	Alkalomszerű
Szakszolgálat	Szakszolgálatokkal kapcsolatos megbeszélés	Intézményvezető és a feladattal megbízott óvodapedagógusok	Tervezett program szerint
Kulturális, sportlétesítmények	Rendezvények, Közös programok	Megbízott óvodapedagógusok	Alkalomszerű
Gyermekjóléti Szolgálat	Eseti konzultáció	Gyermekvédelmi felelősök	Alkalomszerű

Közös programok, rendezvények

Közös rendezvények	Várható időpontja	Helyszíne	Résztevők köre
Tanévnyitó értekezlet	Minden év augusztus 20-30 között	Székhelyintézmény Kereszt utca 8.	Intézményvezető, Intézményvezető helyettesek, Tagóvoda vezetők Telephely felelősök Óvodapedagógusok Dajkák Technikai dolgozók
Munkatársi értekezlet Félévi (értékelő) értekezlet	Nevelési év elején Minden év január 10-30 között		Minden dolgozó Minden óvodapedagógus
Közös munkaközösségek	Meghatározott munkaközösségi (feladatterv) munkaterv szerint	Meghatározott program szerint	A munkaközösség tagjai
Tanévzáró értekezlet	Minden év június 10-30 között		Intézményvezető, Intézményvezető helyettesek, Tagóvoda vezetők Telephely felelősök Óvodapedagógusok Dajkák Technikai dolgozók

9. Tárgyi feltételek

A Gyermek Ház Déli Óvoda székhelyintézményében, 6 tagintézményében és 5 telephelyén 43 óvodai csoportban valósítjuk meg a 3-7 éves korú gyermekek nevelését. A székhelyintézmény és a tagintézmények épületei eredetileg óvodának épültek, a funkciójuknak megfelelő infrastruktúrával. A telephelyek épületei családi házakból, iskolából kerültek kialakításra az óvodai nevelést biztosító feltételekkel.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 136/2016. (V.26.) határozata alapján a Manóvár Tagintézményben és a Bóbita Tagintézményben 2016/2017-es nevelési évtől kezdődően kihasználatlanság miatt 1-1 csoport megszüntetésre került.

A Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2013-ban átépítésre került, és a szülői igények alapján kiegészült 1 csoporttal. A 2013/2014-es nevelési évtől 5 csoportos óvodaként működik. A Kasa Utcai Telephelyen 2019 őszétől új, korszerű épületben kapott helyet a gyermekeknek ideális körülményeket biztosító 2 csoportszoba. Az Érkerti felújítás részeként 2013 nyarán a Pityang Tagintézmény és a Kincskereső Tagintézmény épületének homlokzatát korszerűsítették, továbbá a Manóvár Tagintézmény épületének tetőszigetelése valósult meg. A székhelyintézmény épületének teljes felújítására TOP-os pályázat eredményeként 2019-ben került sor, és a csoportszobák árnyékolására önkormányzati költségvetési támogatásból redőnyök lettek felszerelve. TOP-6.2.1. pályázat során az energetikai felújítás keretében a telephelyeken megvalósult a nyílászárók cseréje, az épületek homlokzatának korszerű szigetelése. Butykatelep Telephelyen és Felsőcsima Telephelyen napelemek kiépítésére került sor.

Az óvodák udvarai gyermekközpontú szemléletet tükröznek, parkosítottak, több helyen gumilappal borítottak, jól szolgálják a gyermekek egészséges életmódra nevelését, testi épségük

megóvását. EU-s szabványoknak megfelelő fajtáékokkal biztosítjuk a változatos mozgáslehetőséget, és ahol nincs erre lehetőség, átmenetileg mozgatható műanyag játékokkal pótoljuk. A Bozsik Program keretében „focipálya” kialakítására került sor a Székhelyintézményben. Pitypang Tagintézményben, Bóbita Tagintézményben, Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben. A székhelyintézmény udvarára párapaput telepítettek.

A Bóbita Tagintézmény, Virág Utcai Tagintézmény, Kincskereső Tagintézmény és Manóvár tagintézmény rendelkezik sósobával.

A csoportszobák alapterülete megfelel a törvény által maximált 25 fős létszámnak. A berendezés a csoportok nagy részében esztétikus, jó állapotú, dekoratív. A gyermeki tevékenységet szolgáló tárgyi, szakmai eszközök az óvodapedagógusok kreativitásának, sokoldalúságának köszönhetően megfelelő számban, minőségben állnak rendelkezésre. A nevelőtestületek a pedagógiai gyakorlatuk sajátosságainak megfelelően teremtik meg, bővítik az eszközbeli ellátottságot sikeres pályázatok útján, költségvetési keretből, alapítványi bevételekből. A székhelyintézmény speciális csoportjában az alapterület és a berendezés igazodik az átlátható, és kiszámítható környezet megteremtéséhez.

Műszaki infrastruktúra tekintetében rendelkezésünkre áll:

Székhelyintézményben:

- Projektor, laptop, számítógépek, fénymásolók, TV, fényképező gép, erősítő, CD lejátszó, interaktív tábla, 3 db DIOO (Digitális Oktató Rendszer), tablet minden csoportban, Wifi hálózat az intézmény egész épületében

Tagintézményekben, telephelyeken:

- Számítógépek, fénymásoló, DVD lejátszó, TV, fényképező gépek, erősítő, CD lejátszó.

Nyíregyháza, 2021. 10.01.

Skarbit Józsefné
Skarbit Józsefné
intézményvezető

